



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000, г. Курск, ул. Кирова, д. 7  
тел.: +7 (4712) 70-05-93, факс: +7 (4712)70-05-94  
e-mail: komobr@rkursk.ru;  
www.komobr46.ru

24.04.2019 № 984

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору Муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Чаплинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Курчатовского района Курской  
области

Буровниковой Зинаиде Павловне

307227, Курская область,  
Курчатовский район, село Чапли.

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении нарушений

В соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области от 05.04.2019 №1/1-308 «О проведении плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чаплинская средняя общеобразовательная школа» Курчатовского района Курской области» была проведена плановая выездная проверка Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чаплинская средняя общеобразовательная школа» Курчатовского района Курской области по соблюдению совокупности предъявляемых обязательных требований.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере образования:

1) пункта 17, 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115:

- в МКОУ «Чаплинская СОШ» для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам, ведется книга для учета и записи выданных аттестатов обучающимся общеобразовательных учреждений Курской области, освоившим образовательные программы основного общего образования, книга для учета и записи выданных аттестатов обучающимся общеобразовательных учреждений Курской области, освоившим образовательные программы среднего общего образования, книга учета и выдачи аттестатов для награжденных медалью «За особые успехи в учении» обучающимся общеобразовательных учреждений Курской области,

освоившим образовательные программы среднего общего образования, вместе с тем в соответствии с пунктом 17 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115, для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании;

- книга для учета и записи выданных аттестатов обучающимся общеобразовательных учреждений Курской области, освоившим образовательные программы основного общего образования, книга для учета и записи выданных аттестатов обучающимся общеобразовательных учреждений Курской области, освоившим образовательные программы среднего общего образования, книга учета и выдачи аттестатов для награжденных медалью «За особые успехи в учении» обучающимся общеобразовательных учреждений Курской области, освоившим образовательные программы среднего общего образования не содержат сведений, предусмотренных пунктом 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115;

Ответственный – директор МКОУ «Чаплинская СОШ».

В целях исполнения предписания необходимо совершить следующие действия, направленные на прекращение и устранение выявленных нарушений:

1) Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, завести книги регистрации выданных документов об образовании, соответствующие п. 17, п. 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115.

Книга регистрации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения: номер учетной записи (по порядку); фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ; дату рождения выпускника; нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата); наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним; дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату); подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату); подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования); дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

Ответственный – директор МКОУ «Чаплинская СОШ».

(Акт о результатах плановой выездной проверки от 24.04.2019 г. № 98).

На основании вышеизложенного предписываю:

1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до 07.08.2019 г.
2. Представить в срок до 07.08.2019 г. отчёт об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки, с приложением копий подтверждающих документов.

Главный специалист-эксперт  
отдела федерального государственного надзора  
в сфере образования комитета образования  
и науки Курской области

К.П. Калинина