

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чаплинская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО :

родительский комитет

протокол № 2 от 3.11. 2017г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 2 от 3.11 2017г.-

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

З.И. Буровникова

Приказом № 34 от 3.11 2017г



**Положение об обработке персональных данных обучающихся,
воспитанников и их родителей (законных представителей) в
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Чаплинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чаплинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом Школы; иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной

жизни, личную и семейную тайну, и является элементом системы мер, принимаемых Школой для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Школы и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1 В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон образовательного процесса в Школе обрабатываются персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) Школа в соответствии с Перечнем персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в Школе, утвержденным приказом директора Школы.

2.2 Информация, представляемая родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в Школу, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей контактные данные.

2.3 Документами, содержащими персональные данные обучающихся, воспитанников, подлежащих обработке, являются:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- паспорт (при наличии);
- документ, содержащий сведения о месте регистрации (при отсутствии паспорта);
- документы об образовании;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, подлежащих обработке являются: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении; иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1 Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2 Лицами, осуществляющими обработку персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица – работники Школы (в дальнейшем именуемые по тексту Положения –

ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом директора Школы.

3.3 Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4 Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственного от самих родителей (законных представителей).

3.5 При сборе персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.7 Если персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8 ОУ не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9 Школа не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) о их членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10 Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника о состоянии здоровья может осуществляться Школой только в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10.1 Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по обработке персональных данных в школе без использования средств автоматизации, утвержденной директором ОУ.

3.10.2 Порядок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливается приказом директора Школы.

3.10.3 Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных Школой в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами для бюджетных учреждений.

3.10.4 Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется в пределах контролируемой зоны Школы, установленной приказом директора Школы.

3.10.5 При автоматизированной обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10.6. Принятие решений, затрагивающих интересы обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей), на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1 Внутренний доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2 Внутренний доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют следующие сотрудники ОУ:

- директор;
- главный бухгалтер;
- ответственные за обработку персональных данных сотрудники;
- заместители директора;
- сотрудники бухгалтерии;
- педагогические работники (классные руководители)

4.3 Сотрудники, перечисленные в подпунктах 4.2 настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) объеме и целях выполнения этими сотрудниками своих должностных обязанностей.

4.4 Внешний доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Внешний доступ к персональным данным работников могут иметь:

- военные комиссариаты;

- органы Пенсионного фонда Российской Федерации;
- правоохранительные органы;
- органы Прокуратуры Российской Федерации;
- органы Федеральной службы государственной статистики;
- иные органы государственной власти;
- органы муниципального управления;
- другие организации;
- родители (законные представители) обучающегося, воспитанника.

4.5 Предоставление персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) организациям и лицам, перечисленным в подпункте 4.4 настоящего Положения, осуществляется Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.Защита персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.1 Защита персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в Школе представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2 В целях защиты персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) Школа принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

6.1 Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) имеют право на:

- получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- . требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;
- . обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных сотрудников Школы, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным

законодательством Российской Федерации.

- . защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

6.2 Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны:

- . сообщать полные и достоверные персональные данные в соответствии с Перечнем персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в школе;
- . предъявлять предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие достоверность сообщенных персональных данных;
- . незамедлительно сообщать об изменении своих персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), входящих в Перечень персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в Школе.

7. Обязанности сотрудников ОУ при обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники ОУ, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

- . соблюдать настоящее Положение;
- . знать и соблюдать требования Инструкции по обработке персональных данных в Школе, осуществляемой без использования средств автоматизации, Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных в Школе;
- . хранить документы, содержащие персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;
- . не допускать ознакомления с персональными данными обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 6 настоящего Положения.

7.2 Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

7.3 Ответственным за обработку персональных данных сотрудникам и иным сотрудникам Школы, имеющим доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе работы в Школе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

8.1 Сотрудники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.